



« Une formation d'excellence »

Ce programme est destiné aux femmes candidates à un poste décisionnaire et/ou d'administratrice, ainsi qu'à des administratrices en poste, qui souhaitent acquérir et/ou conforter leurs connaissances.

Afin de leur permettre d'exercer leur mandat dans de bonnes conditions, la «**WOMEN BOARD ACADEMY**» offre aux femmes, une formation d'excellence qui leur donnera les compétences dont elles auront besoin pour appréhender la structure économique-sociale ou publique dans sa globalité.

Au cours de cette formation, les candidates devront notamment, acquérir une indépendance d'esprit facilitant l'analyse des enjeux économiques et sociaux en présence, ainsi que la compréhension des conséquences de leur vote sur la pérennité des structures dans lesquelles elles siègent.

Ouverture du programme « **BOARD** »

Par l'intervention d'une femme membre active d'un conseil d'administration et /ou membre active d'un comité exécutif et /ou membre active de tout organe décisionnaire
« Mettre en évidence la valeur de l'exemple »

Les publics Concernés :

Femmes entrepreneures, femmes cadres supérieures, femmes cadres dirigeantes, toutes les femmes souhaitant devenir administratrices dans leur entreprise, leur structures et/ou administratrices indépendantes.

Les objectifs :

- Mettre en conformité avec la loi Copé-Zimmermann, les entreprises privées et publiques, les services publics ainsi que tous les organismes concernés.
- Devancer la loi ou les lois à venir pour installer durablement la parité et faciliter le recrutement des femmes à des postes de direction et aux fonctions d'administratrices.
- Etudier les différentes formes de structures juridiques avec conseil d'administration.
- Former sur la posture au sein d'un conseil d'administration.
- Informer sur la responsabilité civile et juridique des administrateurs.
- Former sur l'ensemble des fonctions majeures de l'entreprise.
- Acquérir une compétence en management global.
- Valoriser les connaissances de base pour les adapter à la fonction.
- Appréhender les structures dans l'ensemble de leurs métiers, de leurs fonctions et de leurs mécanismes.
- Développer la participation active au sein des conseils et ou des organes de décisions.

DUREE

- 12 Jours

COÛT

- 3 528 € H.T.

DATES

- 1^{er} semestre 2013

LIEU de FORMATION

- **EE-WBA-ESCOF** – 18 place de la gare à RENNES 35000

PROGRAMME

Chaque module comprend une formation théorique pour acquérir les notions de base et des ateliers pour les mettre en pratique ainsi que le témoignage d'un (e) expert (e) pour les illustrer.

MODULE N° 1 : Durée 3 jours

- **Présenter et analyser les différents types de structures juridiques privées et publiques avec conseil d'administration.**
 - Les différents statuts
- **Définition et rôle de l'Assemblée Générale**
- **Définir le rôle des différentes instances**
 - Conseil d'administration
 - Directoire
 - Conseil de surveillance
 - Comité exécutif
- **Définir le rôle du Bureau**

MODULE N° 2 : Durée 1 Jour

- **Définir le rôle et la responsabilité de l'administrateur/ administratrice au sein du Conseil**
 - La responsabilité des administratrices/administrateurs
 - La présentation-la posture et les comportements
 - La prise de parole dans les débats
 - L'éthique - la confidentialité - l'indépendance d'esprit

MODULE N° 3 : Durée 2 jours

- **Management juridique et fiscal**
 - L'environnement juridique et fiscal de l'entreprise
 - Les structures juridiques de l'entreprise
 - Les fusions acquisitions
 - Les instruments juridiques et financiers des fusions acquisitions
 - Les techniques contractuelles et sociétaires
 - Les techniques financières fiscales

MODULE N° 4 : Durée 3 jours

- **Management financier et contrôle de gestion**
 - Fondement du système comptable
 - Documents comptables usuels
Analyser le bilan et le compte de résultat
 - Analyser les coûts
 - Les instruments d'analyse
Fonds de roulement- les Besoins en fond de roulement- La trésorerie
 - Les instruments de mesure de la performance
Excédent brut d'exploitation (EBE) – CAF- Résultat net
 - Les prévisions financières
Plan de financement - Les prévisions de trésorerie - La rentabilité des investissements

MODULE N° 5 : Durée 3 jours

- **Management stratégique**
 - Enjeux managériaux et stratégiques
 - Veille stratégique
 - Politique d'investissements
 - Politique de ressources Humaines
 - Prospective économique moyen et long terme
 - Intelligence économique



LES PARTENAIRES

**Le réseau « ENTREPRENDRE ENSEMBLE »
Représentée par la Présidente Nationale : Daisy DOURDET**

**ESCOF –« Ecole Supérieure de Commerce d'Organisation et de Formation »
Responsable Relations Commerciales : Florian MERDA
Responsable Pédagogique : Christine POTIER
Responsable administrative : Catherine LORTHOLARY**

Note : Pour des raisons de non discrimination en raison du genre, ce programme de formation est également ouvert aux hommes.